







- Planejar, aprovar e acompanhar atividades acadêmicas desenvolvidas no Curso;
- Supervisionar o cumprimento da integralização curricular, aconselhando matrículas e rematrículas dos alunos;
- Pronunciar-se sobre programas, projetos, convênios e outros acordos que envolvam o Curso;
- Acompanhar o corpo docente e discente no que se refere às ações realizadas no curso;
- Planejar e executar ações de melhoria no âmbito do curso, a partir dos resultados da avaliação institucional;
- Deliberar sobre o aproveitamento extraordinário de conhecimentos, seguindo as orientações da resolução pertinente;
- Deliberar sobre o aproveitamento de disciplinas cursadas em outra IES, seguindo as orientações da resolução pertinente;
- Propor candidatos à docência, participando do processo de seleção;
- Propor, semestralmente, a oferta das unidades curriculares do Curso, sugerindo a alocação de professores, submetendo à coordenação de ensino;
- Cumprir e fazer cumprir decisões, resoluções e normas emanadas do Colegiado de Curso e dos órgãos superiores da Faculdade de Ciências Humanas do Estado de São Paulo - FACIC;
- Convocar e presidir reuniões do Colegiado de Curso e NDE;
- Manter articulações permanentes com a Coordenação de Ensino e com as demais Coordenações de Curso da Faculdade;
- Responsabilizar-se pela viabilização do curso, desenvolvendo ações permanentes de captação e manutenção de alunos, realizando atividades de promoção do curso nas comunidades interna e externa;
- Propor atividades de extensão no âmbito do curso;
- Encaminhar à Coordenação de Ensino propostas de alterações da matriz curricular e dos componentes curriculares do Curso;
- Discutir com o Colegiado de Curso propostas de alterações nos programas dos componentes curriculares;
- Propor a Coordenação de Ensino atividades de monitoria;
- Dirigir, supervisionar e controlar atividades que lhe forem atribuídas pelo Coordenador de Ensino; e
- Presidir o colegiado de seu curso e o Núcleo Docente Estruturante.

A Coordenação do Curso encontra-se totalmente disponível, durante todo o tempo de desenvolvimento das atividades do curso e em outros horários que se façam necessários ao atendimento das demandas docentes e discentes, tendo sua avaliação de desempenho realizada por ocasião da avaliação institucional, bem como nas reu-

niões de Colegiado de Curso e NDE.

Em suas atividades busca identificar as fraquezas e virtudes do corpo docente, atuando como agente de motivação para a constante busca pelo aprimoramento das práxis pedagógicas e desenvolvimento de metodologias e estratégias inovadoras, na adequação dos instrumentos de avaliação, na proposição de atividades de pesquisa e extensão, da organização de eventos internos, na busca por parcerias com instituições públicas e privadas da região, além de auxiliar na criação e implementação de ações que visem a interdisciplinaridade.

No atendimento aos discentes, procura identificar os obstáculos que dificultam o processo de formação de cada um, sejam estes internos ou externos, orientando os acadêmicos no sentido de que encontrem soluções eficientes e eficazes para os problemas vivenciados.

### **3. OBJETIVO GERAL**

Coordenar o trabalho pedagógico em um ambiente que envolve docentes, discentes e coordenação pedagógica, para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.

#### **3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Suporte ao docente para aprimoramento profissional;
- Apoio ao discente para melhor desenvolvimento de suas intelectualidades e profissionalismo;
- Promover um ambiente adequado para maior apreço as práticas de estudo;
- Integrar de forma interdisciplinar diferentes esferas pedagógicas em prol da melhor qualidade de ensino;
- Auxiliar no desenvolvimento pessoal, profissional, intelectual e social de alunos. Observar os processos avaliativos do alunato, provocando medidas que garantem resultados satisfatórios;
- Proporcionar momentos de envolvimento social ao alunato através de palestras, cursos, congressos, feiras de profissões, ação social, projetos de extensão, projetos de iniciação científica entre outros;
- Proporcionar meios de atualização, ensino e práticas pedagógicas para professores, através do programa de capacitação de professores;
- Contribuir com a melhoria do recebimento do alunato e encaminhamento do mesmo ao mercado de trabalho;
- Possibilitar formas de avaliação que sejam diversificadas e possibilitem um

bom rendimento dos alunos;

- Incentivar encontros com o quadro discente e docente para discussão de projetos ao curso.

#### 4. PLANO DE AÇÃO

Apresenta-se a seguir a proposta de Cronograma do Plano de Coordenação para o semestre vigente.

#### PLANO DE AÇÃO - COORDENADORA DO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA EAD - FACIC – 2023/1

AÇÕES	PERIODICIDADE	STATUS	OBSERVAÇÃO
Divulgação do calendário acadêmico	Início de cada semestre	100%	-
Análise do PPC	Início de cada semestre	100%	-
Planos de Ensino e de Aula	Início de cada semestre	100%	-
Verificação de adequação da infraestrutura e recursos tecnológicos para o início das aulas.	Início de cada semestre	100%	-
Reunião com os docentes	Início de cada semestre	100%	-
Recepção dos ingressantes	Início de cada semestre	100%	-
Aproveitamento de Estudos	Início de cada semestre	100%	-
Supervisão das atividades acadêmicas	Durante o semestre	100%	-
Supervisão das atividades dos professores	Durante o semestre	100%	-
Atendimento às demandas docentes	Durante o semestre	100%	-
Atendimento às demandas discentes	Durante o semestre	100%	-
Organização das atividades extensionistas	Durante o semestre	100%	-

Reuniões do NDE	Durante o semestre	100%	-
Reuniões do Colegiado	Durante o semestre	100%	-
Fronteira Acadêmica	Durante o semestre	100%	-
Follow-up das Aulas	Durante o semestre	100%	-
Verificação do sistema quanto ao lançamento das notas de cada docente	Durante o semestre	100%	-
Apresentação do calendário de recesso/fé-rias e retorno das atividades do semestre letivo seguinte	Encerramento do semestre	100%	-

## 5. INDICADORES DE DESEMPENHO

<b>INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENADORA DO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA EAD- FACIC – 2023/1</b>	
INTERVALO DE 1 A 5, SENDO 1 O MENOR CONCEITO E 5 O MAIOR CONCEITO 1 Nunca, 2 Raramente, 3 Às vezes, 4 Na maioria das vezes, 5 Sempre	
<b>ITEM</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
Organiza rotina de trabalho semanal, priorizando o acompanhamento das aprendizagens dos alunos, orientações e feedbacks aos professores e monitoramento do desenvolvimento do Currículo de referência.	4
Realiza devolutivas propositivas aos professores, pautadas na reflexão sobre a prática, análise dos resultados e estimula a assumirem novos desafios.	4
Acompanha os resultados e evolução dos alunos nas avaliações internas e externas, bem como os fins de probabilidade de reprovação e evasão.	5
É assíduo e produtivo no desempenho de suas tarefas.	4
Acompanha o desenvolvimento da prática docente do professor em sala de aula e/ou a realização de aulas compartilhadas previamente planejadas em parceria com os professores.	4



Maria Auxiliadora Andrade Pinto Ribeiro  
Coordenadora do Curso



Rosana Lucas de Souza Carvalho  
Diretora Geral