

**FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS DE CRUZEIRO**



**REGULAMENTO DAS ATIVIDADES  
COMPLEMENTARES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**CRUZEIRO - SP  
2013**

## **APRESENTAÇÃO**

De acordo com a Resolução nº 1, de 02 de fevereiro de 2004, do Conselho Nacional de Educação, nos termos do Art. 8º as *“Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.”*

Trata-se de atividades enriquecedoras e implementadoras do próprio perfil do formando, sem que se confundam com estágio curricular supervisionado. Visam o crescimento intelectual, especialmente, nas relações com o mundo do trabalho, nas ações de pesquisa e de extensão junto à comunidade, possibilitando ao aluno integrar ao seu currículo experiências que visam contribuir para o processo de aprendizado, envolvendo as três dimensões da vida acadêmica, a saber: ensino, pesquisa e extensão.

As atividades complementares proporcionam ao aluno oportunidades de aprimorar-se culturalmente e tecnicamente, através da participação em congressos, seminários, pesquisas, visitas técnicas, dentre outras ações que auxiliam no crescimento pessoal e profissional do mesmo. Por esse motivo, tais atividades devem abranger a prática de estudos e atividades independentes, interdisciplinares, de permanente contextualização e atualização. Depende exclusivamente de iniciativa e da dinamicidade de cada aluno, que deve buscar as atividades que mais lhe interessam para delas participar.

Ao realizar essas atividades o aluno se envolve em práticas extracurriculares<sup>1</sup>, as quais devem contribuir para aumento do seu conhecimento e exercício da sua cidadania.

## OBJETIVO

O objetivo do desenvolvimento de atividades complementares consiste em proporcionar aos alunos possibilidades de aprofundamento temático e interdisciplinar, diversificando e enriquecendo a formação oferecida na graduação.

Dessa forma, o aluno poderá desenvolver competências requeridas no mercado de trabalho sendo incentivado e orientado pela Instituição de Ensino a buscar novos conhecimentos, debater e aprofundar temas relacionados à prática das habilitações dos diversos cursos, participando de eventos diversos, bem como realizando ações que contribuam para formação de um perfil profissional empreendedor, com iniciativa, capacidade de liderança e com habilidades para gerenciar mudanças, e acima de tudo, um perfil profissional autoconfiante, capaz de construir suas próprias oportunidades, requisito este indispensável ao profissional atual.

---

<sup>1</sup> Atividades desenvolvidas obrigatoriamente fora dos Programas das disciplinas previstas na grade da habilitação específica do curso.

## **REGULAMENTO PARA AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - Este REGULAMENTO rege as normas e disciplina, nos planos pedagógico, didático, científico, administrativo, disciplinar e comunitário, das ATIVIDADES COMPLEMENTARES dos cursos de Graduação – Bacharelado em Administração, Ciências Contábeis e Engenharia de Produção, da FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS DE CRUZEIRO – FACIC - de Cruzeiro/SP, instituição privada de ensino superior, mantida pela Associação Educacional Nossa Senhora Aparecida, EDUCA, pessoa jurídica, sem fins lucrativos, com sede e foro em Brasília, Distrito Federal.

**Art. 2º** - A EDUCA, mantenedora da FACIC, é administrada por um Conselho Superior - CONSU, constituído:

I – pelo Diretor, seu presidente nato;  
II – pelo Diretor Geral do ISE;  
III – por um representante da Mantenedora, por ela indicado;  
IV – por dois representantes dos coordenadores de curso, indicados por seus pares, em lista tríplice, sendo um deles, obrigatoriamente, integrante do quadro de coordenadores de bacharelado do ISE.

V – por dois professores representantes do corpo docente, indicados por seus pares, sendo um deles, obrigatoriamente, integrante do quadro de professores do ISE.

VI – por um representante do pessoal não-docente, indicado por seus pares;

VII – por um representante do corpo discente, indicado pelos pares.

O mandato dos representantes previstos nos incisos III a VI é de dois anos e o do inciso VII é de um ano.

**Art. 3º** - A FACIC, cujo limite territorial é a cidade de Cruzeiro, é regida nos termos do Estatuto, Regulamentos baixados pela Direção e do Regimento aprovado pelo Ministério da Educação.

**Art. 4º** - As atividades Complementares dos cursos de Graduação – Bacharelado da FACIC são regidas pelo Parecer nº 67 do CNE/CES, estabelece um Referencial para as Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação, pela Resolução CNE/CES nº 2/2007, que dispõe sobre a carga horária mínima e os procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, por este Regulamento, pelo Estatuto, pelo Regimento da FACIC e pelas normas baixadas pela Direção ou pela Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE.

### **CAPÍTULO II DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 5º** As Atividades Complementares dos cursos de Graduação – Bacharelado da FACIC estão sugeridas no Projeto Pedagógico do Curso - PPC, compondo a carga horária total do curso, que atenda aos seguintes objetivos:

I – complementar a formação acadêmica com atividades pluridisciplinares a fim de formar o cidadão contemporâneo;

II – possibilitar a participação dos acadêmicos em projetos de pesquisa e extensão;

III – favorecer o relacionamento entre grupos sociais e a consciência das diferenças;

IV – favorecer a iniciativa e a autonomia dos discentes;

V – possibilitar o crescimento pessoal, relacional e espiritual do corpo discente.

**Art. 6º** As Atividades Complementares dos cursos referidos no art. 5º deste regulamento podem ser cumpridas em ambientes e contextos de extensão ou ensino, pesquisa, cultura, religioso e de responsabilidade social da instituição e/ou em grupos de interesse da instituição, conforme exposto no Anexo I deste regulamento.

§ 1º Os alunos podem realizar atividades complementares desde o 1º semestre de matrícula nos cursos da FACIC.

§ 2º O estudante deverá cumprir 300 (trezentas) horas de AC, sendo 150 (cento e cinquenta) horas de AACCC (Atividades Acadêmicas Científicas Culturais) e 150 horas (cento e cinquenta) de AE (Atividades de Extensão).

§ 2º As atividades complementares podem ser realizadas a qualquer momento, inclusive durante as férias escolares, desde que respeitados os procedimentos estabelecidos neste regulamento.

§ 3º O Estágio Supervisionado não é considerado Atividade Complementar, para fins de aproveitamento de carga horária e é normatizado em regulamento próprio.

**Art. 7º** - Ao realizar uma atividade complementar o aluno deverá estar ciente da relevância daquela atividade tanto para a sua formação quanto para uma futura aprovação das atividades realizadas pela Coordenação de Curso.

**Art. 8º** - O relatório das Atividades Complementares será apresentado pelo aluno, juntamente à Ficha de Registro de Atividades Complementares (vide Anexo IV), no ato do seu depósito para deferimento, na Secretaria Acadêmica, semestralmente, até vinte dias antes do encerramento do semestre letivo, bem como cópia dos comprovantes (certificados, declarações, relatórios etc) das AC realizadas.

**Art. 9º** - O controle acadêmico do cumprimento de carga horária referente às atividades complementares é responsabilidade do professor responsável pela Coordenação do Curso, a quem cabe avaliar a documentação apresentada para validação da atividade.

§ 1º A carga horária atribuída pela FACIC a cada uma das atividades, obedecerá à escala estabelecida pelo Anexo I;

§ 2º Os comprovantes apresentados pelo aluno comporão o portfólio do aluno, não sendo devolvidos após análise do professor responsável, permanecendo no prontuário do aluno, na instituição.

§ 3º Quando ocorrer eventual solicitação de comprovantes já analisados, deverá o aluno solicitar junto à Secretaria Acadêmica que, em tempo determinado, os emitirá.

**Art. 10º** São consideradas válidas apenas as atividades desenvolvidas nos últimos 02 (dois) anos, mediante deferimento da Coordenação de Curso, bem como as realizadas a partir do ingresso no curso e que sejam cumpridas no transcorrer do curso.

§ 1º Não serão validadas AC no período de trancamento da matrícula.

§ 2º A carga horária de mesma AC (seja de extensão/pesquisa ou AACC) não poderá ultrapassar 20% da carga horária total pleiteada.

**Art. 11º** Os alunos que ingressarem nos cursos da FACIC por meio de algum tipo de transferência ficam também sujeitos ao cumprimento da carga horária de atividades complementares, podendo solicitar o cômputo da carga horária atribuída pela Instituição de origem, desde que estejam comprovadas em histórico escolar e/ou em documento oficial.

### **CAPÍTULO III**

#### **DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**

**Art. 12º** Configuram-se como AC de extensão e pesquisa:

- I – Coparticipação docente em cursos de extensão ou cursos de curta duração;
- II - Atuação docente em cursos de extensão ou cursos de curta duração;
- III - Cursos de idiomas, certificação em exames de Proficiência, de Informática e artísticos (música, desenho, pintura, etc);
- IV - Participação em projetos de iniciação científica de docentes da IES ou de grupos de interesse da instituição em laboratórios, produção de material de ensino para o ensino à distância (EAD) ou outros cursos da própria IES ou participação em grupos de estudo;
- V - Participação como ouvinte em evento acadêmico e/ou de pesquisa;
- VI - Apresentação de trabalho (comunicação individual ou colegiada) em evento acadêmico e/ou de pesquisa;
- VII - Publicação em livro, virtual ou impresso, com ISBN;
- VIII - Publicação em periódico acadêmico, virtual ou impresso, com ISSN;
- IX - Participação em monitoria;
- X- Defesas de dissertação de mestrado e tese de doutorado assistidas ministração, parcial ou total, de cursos de extensão ou minicursos na área de formação, sob supervisão de docente da FACIC.

Parágrafo Único - Os cursos de extensão da FACIC são regidos por Regulamento da Instituição.

**Art. 13º** Configuram-se como AC de desenvolvimento pessoal, cultural, religioso e de responsabilidade social (AACC):

- I - Participação em grupos de apoio, convivência, crescimento pessoal e espiritual;
- II - Participação em atividades musicais e culturais, coordenadas por integrante da FACIC, com ensaios e apresentações regulares em eventos e instituições comunitárias, religiosas, escolares etc.;
- III - Organização e/ou participação em congressos, seminários, simpósios, encontros, palestras, feiras, festivais, peças teatrais, concertos, recitais, gravações, composições, exposições, projetos de preservação cultural;
- IV - Participação em eventos culturais complementares à formação (Teatros, Cinemas, Casa de Cultura, Museus etc);
- V - Participação em projetos de ação comunitária;
- VI - Atuação como voluntário.

**CAPÍTULO IV  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 14º** Os casos omissos são resolvidos pelo Colegiado de cada curso.

**Art. 15º** - Este Regulamento entra em vigor na data da sua publicação.

*Cruzeiro, 01 de fevereiro de 2013.*

**Prof.ª Patrícia Baptistella  
Diretora Geral**

# ANEXOS



## ANEXO I - Tabela da carga horária máxima para cada atividade complementar

ITEM	DISCIPLINAS/ATIVIDADES	CH <sup>(*)</sup>
I	Disciplinas extracurriculares oferecidas pelo Curso.	30
II	Disciplinas extracurriculares, pertencentes a outros cursos da Faculdade ou de outra IES, em áreas afins.	30
III	Projetos de pesquisa ou iniciação científica, orientados por docente da Faculdade.	30
IV	Programas de extensão, sob orientação de professor da Faculdade.	30
V	Cursos de extensão na área de interesse dos cursos ou de atualização cultural ou científica.	30
VI	Monitoria no Curso.	30
VII	Eventos diversos.	40
VIII	Assistência a defesas de monografias do Curso, de dissertações de mestrado ou teses de doutorado.	30
IX	Cursos de idiomas.	20
X	Cursos na área da computação e da informática.	20
XI	Participação em atividades extracurriculares de assistência ou assessoria a populações carentes ou de baixa renda, diretamente ou por intermédio de associações, sindicatos, ONG's, mediante convênio com a Faculdade.	40
XII	Estágios extracurriculares.	30
XIII	Participação em programas de voluntariado.	30
XIV	Visitas Orientadas.	30

**(\*) CARGA HORÁRIA MÁXIMA, POR ATIVIDADE.**

## ANEXO II – Tabela de aproveitamento de horas para cada atividade complementar (Extensão e Pesquisa)

## EXTENSÃO E PESQUISA

Atividade	Horas de AC	Comprovação
Coparticipação docente em cursos de extensão ou cursos de curta duração.	Cursos de 15h = 4h no máximo Cursos de 30 h = 6h no máximo Cursos de 45 h = 8h no máximo Cursos de 60 h/a ou + = 10h no máximo	Apresentação de declaração ou certificado de participação carimbado pela Instituição onde foi ministrado o curso.
Atuação docente em cursos de extensão ou cursos de curta duração.	Cursos de 15h = 6h no máximo Cursos de 30 h = 8h no máximo Cursos de 45 h = 10h no máximo Cursos de 60 h/a ou + = 12h no máximo	Apresentação de declaração ou certificado de participação carimbado pela Instituição onde foi ministrado o curso.
Cursos de idiomas, certificação em exames de Proficiência, de Informática e artísticos (música, desenho, pintura, etc) (conf. Capítulo 1, artigo 6º).	20h no máximo	Apresentação de declaração ou certificado do curso.
Participação em projetos de iniciação científica de docentes da IES ou de grupos de interesse da instituição em laboratórios, produção de material de ensino para o ensino à distância (EAD) ou outros cursos da própria IES ou participação em grupos de estudo.	Participação de 30 a 59h = 15h no máximo Participação de 60 h ou + = 20h no máximo	Apresentação de declaração ou certificado de participação carimbado pela Instituição responsável pelo Projeto.
Estágio ou emprego na área (exceto estágio supervisionado).	De 1 a 3 meses: 8 h/a De 3 a 6 meses: 12 h/a 1 ano ou +: 20 h/a  Máximo ao longo do curso: 4 semestres	Apresentar contrato de estágio ou contrato de trabalho e cópia da CTPS com o registro do emprego em que deu entrada.
Visitas Técnicas fora do horário de aula.	Cada visita: 4 horas  No máximo 5 visitas durante o curso	Apresentação de comprovantes da visita técnica, tais como: cópias de passagens, ou comprovante de presença na(s) atividade(s) relacionadas. <b>Obs.:</b> visitas técnicas assistidas pelo professor, como atividades da própria disciplina, não são consideradas como Atividade Complementar.
Participação como ouvinte em evento acadêmico e/ou de pesquisa.	30h no máximo	Apresentação de relatório e folder do evento.

Apresentação de trabalho (comunicação individual ou colegiada) em evento acadêmico e/ou de pesquisa.	30h no máximo	Apresentação de relatório e folder do evento ou cópia do material comunicado pelo aluno.
Publicação em livro, virtual ou impresso, com ISBN.	2h por página = 60h no máximo	Apresentação de cópia do material publicado e copyright da publicação.
Publicação em periódico acadêmico, virtual ou impresso, com ISSN.	2h por página = 40h no máximo	Apresentação de cópia do material publicado e copyright da publicação.
Participação em monitoria.	30h no máximo	Apresentação de declaração ou certificado de participação carimbado pela Instituição responsável pelo evento.
Defesas de dissertação de mestrado e tese de doutorado assistidas.	30h no máximo	Apresentação de relatório e comprovação do evento carimbado pela Instituição.
Especialização <i>Latu Sensu</i> .	Com 360h cursadas Validadas 40h	Apresentação do histórico escolar.
Especialização <i>Strictu Sensu</i> . (em qualquer área).	Validadas 40h no máximo	Apresentação do histórico escolar.
HTPC (Horário de Trabalho Pedagógico).	Validadas no máximo 20h	Apresentação de declaração do Diretor da Escola.
Reuniões Pedagógicas (mensais/bimestrais/semestrais).	Validadas no máximo 20h	Apresentação de declaração do Diretor da Escola.
Viagens de estudo (assistidas pelo professor).	Máximo 30h 10h para cada viagem Máximo 3 ao longo do curso	Apresentação dos comprovantes da viagem. Para os intercâmbios culturais (ou cursos de língua estrangeira fora do país): apresentar também comprovantes de matrículas e certificados de conclusão do curso.

**Obs.:** Todas as atividades deverão ser encaminhadas com os comprovantes listados e, OBRIGATORIAMENTE, relatório da atividade realizada. A não apresentação dos relatórios implicará além do não recebimento da documentação pela Secretaria Acadêmica, a não validação das horas referenciadas.

## ANEXO III – Tabela de aproveitamento de horas para cada atividade complementar (AACC)

<b>DESENVOLVIMENTO PESSOAL, CULTURAL, RELIGIOSO E DE RESPONSABILIDADE SOCIAL (AACC)</b>
---

<b>Atividade</b>	<b>Horas de AC</b>	<b>Comprovação</b>
Participação em grupos de apoio, convivência, crescimento pessoal e espiritual.	Participação de 30 a 59h = 15h no máximo Participação de 60h ou + = 20h no máximo	Apresentação de declaração ou certificado de participação carimbado pela Instituição responsável pelo grupo.
Organização e/ou participação em congressos, seminários, simpósios, encontros, palestras, feiras, festivais, peças teatrais, concertos, recitais, gravações, composições, exposições, projetos de preservação cultural.	Participação de 30 a 59h = 15h no máximo Participação de 60 h ou + = 20h no máximo	Apresentação de declaração ou certificado carimbado de participação no congresso e de formulário do Anexo III.
Participação em eventos culturais complementares à formação (Teatros, Cinemas, Casa de Cultura, Museus etc).	Participação de 30 a 59h = 15h no máximo Participação de 60h ou + = 20h no máximo	Apresentação de relatório e folder/ingresso do evento.
Participação em projetos de ação comunitária.	3h (cada atividade) 30h no máximo	Apresentação de declaração ou certificado carimbado de participação no projeto.
Atuação como voluntário	10h no máximo	Apresentação de declaração ou certificado carimbado de participação.
Doação de sangue.	16h 2h para cada doação Máximo 8 ao longo do curso	Esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, do comprovante de doação.
Trabalho em Eleições.	10h para cada eleição Máximo 2 ao longo do curso.	Comprovante do TSE (convocação e declaração pós trabalho).
Participação em empresas juniores e em núcleos de estudos e de pesquisas vinculados às áreas de formação.	10h para cada empresa/núcleo de estudo Máximo 2 participações (de um ou outro) ao longo do curso	Esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de resultados atingidos no estudo (relatórios, ou produto do estudo), e cópia do certificado, se houver.
Liderança e vice-liderança de turma.	Carga horária máxima: 15 horas 5h para cada semestre Máximo 3 semestres ao longo do curso	Apresentação de um relatório geral, descrevendo a atuação do aluno como líder e as suas atividades na liderança da turma, seu desempenho e aprendizado. Este relatório deve ser assinado pelo aluno líder e por mais 5 representantes da turma liderada e, também, pelo coordenador do curso.
Sessão de Cinema.	Máximo 12h 2h para cada participação Máximo 06 ao longo do curso	Apresentação do comprovante de participação da sessão de cinema e relatório do aluno sobre o filme que assistiu.

Festas Culturais Escolares (Dia das Mães, Pais, Junina/Julhina, entre outras).	Máximo 12h  2h para cada atividade frequentada	Declaração do Diretor da Escola.
--	---	-------------------------------------

**Obs.:** Todas as atividades deverão ser encaminhadas com os comprovantes listados e, OBRIGATORIAMENTE, relatório da atividade realizada. A não apresentação dos relatórios implicará além do não recebimento da documentação pela Secretaria Acadêmica, a não validação das horas referenciadas.

## ANEXO IV – Registo de Atividades Complementares

## GUIA DE ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA ÀS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

<b>ALUNO (A):</b>	<b>R.A.:</b>	<b>CURSO:</b>	<b>TERMO:</b>
-------------------	--------------	---------------	---------------

ITEM	ATIVIDADE	ANO	* CARGA HORÁRIA REQUERIDA	* CARGA HORÁRIA DEFERIDA	JUSTIFICATIVA (em caso de indeferimento)
001					
002					
003					
004					
005					
006					
007					
008					
009					
010					

\* Preenchimento pelo aluno

\*\* Preenchimento exclusivo da Coordenação de Curso

**Obs:**

Este documento deverá ser anexado em duas vias, pelo aluno, ao requerimento a ser protocolado – 1ª via para a secretaria (prontuário do aluno); 2ª via para o discente.

Todos os certificados deverão conter carga horária, caso contrário, serão indeferidos. Neste caso, o aluno deverá solicitar declaração de Carga Horária perante a comissão organizadora do evento, requerendo à Coordenação de Cursos a inclusão das horas correspondentes.

Cruzeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

**Professor Coordenador**

**ANEXO V – Modelo de relatório de atividades****RELATÓRIO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES****Aluno (a):**

---

**R. A.:** \_\_\_\_\_ **Semestre:** \_\_\_\_\_ **Curso:** \_\_\_\_\_**Período:** \_\_\_\_\_**Título da Atividade:**

---

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**Tipo de Atividade:**

Curso ( ) Palestra ( ) Peça Teatral ( ) Cinema ( ) Show ( ) Outro ( )

**Discriminar:**

---

---

---

---

**RELATÓRIO SOBRE A ATIVIDADE DESENVOLVIDA, ABRANGENDO:****a) Descrição (em resumo) do conteúdo abordado:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**b) Itens que merecem destaque (o que mais foi relevante nesta AC):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**c) Críticas ao conteúdo e à ideia central do tema da AC apresentado:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**d) Disciplinas do curso relacionadas a esta AC:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



